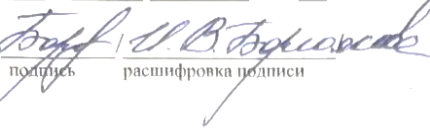


ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников ДОО МБУ

Детский сад «Чылтызах»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)Протокол № 2 от 24.12.2025 г.

Председатель


подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. заведующего ДОО МБУ

Детский сад «Чылтызах»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
подпись Караманова О.Б.
расшифровка подписиПриказ № 19 от 24.12.2025 г.

Положение об Общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций и трудовые отношения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, порядок организации деятельности, права, ответственность, порядок принятия решений и ведения документации Общего собрания работников дошкольной образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников ДОО является коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организации и действует в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является реализация права работников на участие в управлении дошкольной образовательной организацией, обсуждение вопросов деятельности ДОО и внесение предложений по совершенствованию его работы.

1.5. Членами Общего собрания работников являются все работники ДОО. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание работников действует в целях реализации прав работников на участие в управлении ДОО, а также содействует защите их трудовых прав и законных интересов в пределах своей компетенции.

1.7. Общее собрание работников участвует в решении вопросов деятельности дошкольной образовательной организации в пределах компетенции, установленной Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.8. Общее собрание работников содействует развитию коллегиальных форм управления ДОО и учёту мнения работников при принятии управленческих решений.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность во взаимодействии с заведующим дошкольной образовательной организации, Педагогическим советом, иными коллегиальными органами управления, представительным органом работников при его наличии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует участию работников в управлении ДОО и развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников рассматривает вопросы организации образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной и иной деятельности ДОО в пределах своей компетенции.
- 2.3. Общее собрание работников вносит предложения по совершенствованию условий труда, охраны труда, организации образовательной деятельности, развитию дошкольной образовательной организации и повышению качества его работы.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.1. Рассматривает проект коллективного договора, предложения по его заключению, изменению и дополнению, вносит предложения по вопросам коллективно-договорного регулирования, а также принимает решения, связанные с определением представителей работников и инициированием коллективных переговоров, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Рассматривает проект Программы развития дошкольной образовательной организации и вносит предложения по его содержанию.
- 3.3. Рассматривает проекты изменений и дополнений в Устав ДОО, проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, и вносит предложения заведующему, учредителю или представительному органу работников в пределах установленной компетенции.
- 3.4. Рассматривает вопросы укрепления трудовой дисциплины, профилактики нарушений трудовой дисциплины, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и профессиональной этики без рассмотрения персональных дисциплинарных дел работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны труда, безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактики травматизма и создания безопасной образовательной среды.
- 3.6. Вносит предложения заведующему и учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации в пределах своей компетенции.
- 3.7. Рассматривает проект Положения об оплате труда и стимулировании работников ДОО и вносит предложения заведующему и представительному органу работников при его наличии.
- 3.8. Вносит предложения по вопросам предоставления работникам гарантий, компенсаций и мер социальной поддержки в пределах компетенции дошкольной образовательной организации и с учётом требований законодательства Российской Федерации.
- 3.9. Заслушивает информацию заведующего о деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе об использовании финансовых и материальных ресурсов, в пределах сведений, подлежащих рассмотрению Общим собранием работников.
- 3.10. Рассматривает информацию о результатах проверок деятельности дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами в части, относящейся к компетенции Общего собрания работников, и вносит предложения по устранению выявленных нарушений.
- 3.11. Вносит предложения по защите профессиональных прав и законных интересов работников, предупреждению необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обращению в уполномоченные органы и организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Общим собранием работников

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники дошкольной

образовательной организации, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудового договора.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, представительного органа работников и иные лица. Приглашённые лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса и не участвуют в голосовании.

4.3. Для ведения заседаний Общего собрания работников из числа работников открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, если иной срок не установлен Уставом ДОО или решением Общего собрания работников.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников;
- обеспечивает информирование работников о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения, если иной срок не установлен решением Общего собрания работников;
- ведёт заседание Общего собрания работников;
- организует голосование по вопросам повестки дня;
- подписывает протокол заседания;
- осуществляет контроль за доведением решений Общего собрания работников до сведения работников.

4.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, если иная периодичность не установлена Уставом ДОО.

4.6. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников ДОО, входящих в состав Общего собрания работников, если Уставом не установлен более высокий кворум.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, если Общим собранием работников не принято решение о проведении тайного голосования по отдельному вопросу.

4.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников, при наличии кворума, если законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО или настоящим Положением не установлен иной порядок принятия решений.

4.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, учитываются заведующим при принятии управленческих решений. Обязательный характер решения Общего собрания работников имеют в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, локальными нормативными актами или приказом заведующего.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОО в пределах установленной компетенции;
- рассматривать проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений в Устав, Программы развития и локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- вносить предложения заведующему, учредителю и представительному органу работников при его наличии по вопросам деятельности ДОО;
- заслушивать информацию заведующего и иных ответственных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников;
- избирать представителей работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- вносить предложения по вопросам деятельности дошкольной образовательной

- организации;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- требовать внесения вопроса в повестку заседания Общего собрания работников, если его предложение поддержано не менее чем одной третью работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников изложить мотивированное мнение, которое подлежит внесению в протокол заседания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников взаимодействует с Педагогическим советом, Советом ДОО, представительным органом работников при его наличии и иными коллегиальными органами управления через:

- участие представителей работников в заседаниях соответствующих органов в случаях, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами;
- представление предложений по вопросам, рассматриваемым коллегиальными органами управления;
- ознакомление с материалами по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников;
- обмен информацией по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации в пределах компетенции соответствующих органов.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО и настоящему Положению;
- соблюдение порядка подготовки и проведения заседаний;
- достоверность сведений, отражаемых в протоколах заседаний.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих работников;
- сведения о приглашённых лицах;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы заседаний Общего собрания работников нумеруются, подписываются председателем и секретарём, формируются в дело и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО и установленными сроками хранения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников передаются по акту при смене заведующего, ответственного лица или при передаче документов в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с представительным органом работников при его наличии и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

коллективным договором, соглашениями или Уставом ДОО, и утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава детского сада, структуры органов управления дошкольной образовательной организации или порядка участия работников в управлении ДОО.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от «2» 14.06 2025 г. № 2