

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

ДОО МБУ «Детский сад Чылытаах»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)Протокол № 1 от 10 . 10 . 2025 г.Председатель Борисов И.В.
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**И.о. заведующего Д.В. КарамашевДОО МБУ «Детский сад Чылытаах»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)Д.В. Карамашев
подпись расшифровка подписиПриказ № 45 от 10 . 10 . 2025 г.

Положение
о дошкольной образовательной организации
ДОО МБУ «Детский сад Чылытаах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года [1], Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года [2], Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года [3], Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» [4], Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года [5], Письмом Минобрнауки России от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» [6], Приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» [7], Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля ДОО.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

Юридический адрес: 655740, Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Таштып, ул. Октябрьская, д. 27В.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем ДОО является орган местного самоуправления – МКУ «Управление образования Таштыпского района Республики Хакасия».

1.5. В своей деятельности ДОО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями

осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной образовательной организации, а также вне его – в форме семейного образования [3, пункт 3].

1.8. Дошкольное образование в ДОО осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей [3, часть 2 пункта 10].

1.9. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ДОО [3, часть 1 пункта 11].

1.10. Дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений [3, пункт 6]. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования [3, пункт 7].

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава ДОО [2, часть 3 статьи 26]. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю [2, пункт 2 части 1 статьи 51].

1.13. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье детей при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников дошкольной образовательной организации при реализации образовательной программы;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

[2, часть 7 статьи 28]

1.14. Дошкольная образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДОО по согласованию с ее Учредителем [2, часть 8 статьи 28].

1.15. В дошкольной образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются [2, часть 12 статьи 27].

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольная образовательная организация создает условия для реализации

гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования [2, пункт 3 части 1 статьи 8].

2.2. Дошкольная образовательная организация создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми [2, пункт 5 части 1 статьи 8].

2.3. Основными задачами, стоящими перед ДОО являются:

- сохранение и укрепление физического здоровья ребенка, формирование у него положительного отношения к занятиям физической культурой;
- сохранение и укрепление психического здоровья воспитанников;
- создание условий, необходимых для комфортного пребывания детей в детском саду, их эмоционального благополучия;
- создание условий, необходимых для полноценного развития личности ребенка, его творческого потенциала, удовлетворения потребностей в знаниях, согласно возрастным и психическим особенностям;
- создание развивающей образовательной среды, способствующей саморазвитию и самореализации ребенка в разных видах деятельности (игровой, творческой, познавательной и исследовательской деятельности);
- обеспечение социально-личностного развития на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
- организация работы, направленная на формирование у воспитанников навыков, необходимых для успешной социализации;
- осуществление взаимодействия с семьями воспитанников, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- осуществление подготовки детей к обучению в школе;
- создание условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательной деятельности, как ведущее условие реализации ФГОС и повышения качества образования.

2.4. Функции ДОО, направленные на реализацию поставленных задач:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности необходимым оборудованием и материалами, согласно установленным нормам и требованиям;
- рациональное построение режима дня с учётом возрастных особенностей детей и времени года;
- подбор кадров и расстановка их в соответствии с уровнем квалификации;
- использование эффективных и актуальных методик и технологий реализации образовательной деятельности;
- построение воспитательно-образовательной деятельности согласно учебным программам, которые разрабатываются в рамках ДОО, исходя из особенностей и потребностей воспитанников, а также возможностей детского сада;
- осуществление эффективного управления деятельностью ДОО (установление структуры управления, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, разработка Устава и иных локальных актов ДОО);
- формирование контингента воспитанников в соответствии с санитарными нормами и установленным порядком комплектования;
- организация питания в ДОО;
- создание необходимых условий для медицинского обслуживания детей и организации питания детей в ДОО;
- осуществление внутреннего мониторинга качества реализуемых программ обучения, то есть качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение и ведение официального сайта ДОО в сети «Интернет»;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.5. Дошкольная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора [3, пункт 5].

3. Организация деятельности ДОО

3.1. Дошкольная образовательная организация создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации [2, пункт 2 части 1 статьи 8].

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОО, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и ДОО определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольная образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. Дошкольная образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. Дошкольная образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у дошкольной образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников [3, пункты 8, 9 и часть 1 пункта 10].

3.9. Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями [2, части 1 статьи 101].

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов [2, части 2 статьи 101].

3.10. Педагогические работники дошкольной образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, которое проводится за счет средств Учредителя [2, пункт 9 части 1 статьи 48].

3.11. Режим работы ДОО – пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового

пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) [3, часть 1 пункт 14]. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день [3, часть 2 пункт 14].

3.12. Организация образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги [3, пункт 6].

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность [3, части 1 и 2 пункта 13].

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования [3, часть 3 пункта 13].

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья [3, часть 4 пункта 13].

3.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур [3, часть 5 пункта 13].

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья [3, часть 6 пункта 13].

3.18. В ДОО могут быть также организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. [3, часть 7 пункта 13]

3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) [3, часть 9 пункта 13].

3.20. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОО обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;

- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21. Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников [3, пункт 12].

3.23. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.24. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня не должно превышать:

- в младших и средних группах – 2-х занятий;
- в старших и подготовительных группах – 3-х занятий.

[4, часть 1 пункта 1]

3.25. Продолжительность занятий:

- в младших и средних группах – 10-15 минут;
- в старших группах – 20-25 минут
- в подготовительных группах – 25-30 минут.

[4, часть 2 пункта 1]

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку [4, часть 3 пункта 1].

3.26. Перемены между занятиями должны быть не менее 10 минут [4, часть 4 пункта 1].

3.27. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю [4, часть 5 пункта 1].

Длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда) [4, часть 6 пункта 1].

3.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно [4, часть 7 пункта 1].

3.29. Дошкольная образовательная организация обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников. Учреждение имеет медицинский пункт для работы медицинских работников.

3.30. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются [подпункт 8 пункта 24 санитарных правил СП 2.4.2.4283-26].

3.31. Первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, произошедших во время пребывания в дошкольной образовательной организации, а также проведение мероприятий по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению оказывается воспитанникам в медицинских пунктах ДОО [7, пункт 4]. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся в плановой форме оказывается в медицинской организации [7, пункт 5].

3.32. Штатная численность медицинского пункта устанавливается руководителем медицинской организации или заведующим дошкольной образовательной организации, в составе которого он создан, с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в ДОО [7, пункт 6 приложения 1].

- 3.33. Медицинский пункт является структурным подразделением медицинской организации [7, пункт 7]. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ДОО, детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи [7, пункт 9].
- 3.34. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи [7, пункт 12].
- 3.35. При организации прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров воспитанников в период обучения и воспитания в ДОО, детский сад оказывает содействие в информировании воспитанников, их родителей или иных законных представителей о необходимости оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства в отношении определенного вида медицинского вмешательства и обеспечивает передачу медицинских и иных документов медицинским работникам медицинского пункта [7, пункт 14].
- 3.36. Дошкольная образовательная организация обеспечивает условия хранения лекарственных препаратов для медицинского применения [7, пункт 18].
- 3.37. Медицинский пункт ДОО осуществляет следующие функции:

- оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, в том числе выбранную их родителями (законными представителями) в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в ДОО;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров воспитанников и анализе полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных;
- участие в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников;
- работу по формированию групп воспитанников повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- участие в анализе состояния здоровья воспитанников, подготовке предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в ДОО;
- участие в подготовке предложений и внедрении конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников в условиях ДОО;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами, администрацией ДОО по вопросам укрепления здоровья воспитанников;
- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами ДОО работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении воспитанников в период организованного отдыха;
- участие в организации в условиях ДОО работы по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения в рамках полномочий;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания (включая электронные средства обучения) и их использования в процессах обучения и

- воспитания (в том числе при онлайн обучении);
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей и иных законных представителей, педагогов по вопросам профилактики заболеваний воспитанников и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросу охраны здоровья воспитанников;
- своевременное направление извещения в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- информирование органов внутренних дел об обращении за медицинской помощью воспитанников, в отношении которых имеются основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии;
- участие в организации условий образовательной работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам обучения с учетом имеющихся ограничений здоровья и прав детей;
- обеспечение применения лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания воспитанников, нуждающимися в соблюдении режима лечения, необходимость которого подтверждена справкой, выданной в соответствии с порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений;
- осуществление ведения медицинской документации и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

[7, пункт 12 приложения 1]

3.38. Дошкольная образовательная организация организует питание воспитанников и сотрудников в соответствии с определёнными правилами и нормами.

3.39. Для воспитанников ДОО обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду. Обычно дети получают четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин). Воспитанников с кратковременным режимом пребывания обеспечивают одноразовым питанием (обед).

3.40. ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд. Контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд в ДОО осуществляют администрация детского сада, медицинская сестра и бракеражная комиссия.

3.41. ДОО, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе – индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;

- иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование ДОО

- 4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации [6, пункт 13].
- 4.2. Правила приема на обучение в дошкольную образовательную организацию должны обеспечивать прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования [5, часть 1 пункта 4].
- 4.3. Учредитель комплектует ДОО ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года [6, пункт 14].
- 4.4. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места [6, пункт 15].
- 4.5. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года [6, пункт 16].
- 4.6. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест [5, пункт 7].
- 4.7. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в ДОО, в которое получено направление [5, части 1 и 2 пункта 8].
- 4.8. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев [3, пункт 6].
- 4.9. Для направления и/или приема в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО [5, части 7-11 пункта 9].

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии [5, пункт 10].

4.11. ДОО может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.12. Количество групп в дошкольной образовательной организации устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.13. Порядок комплектования персонала дошкольной образовательной организации регламентируется Уставом ДОО.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» [2, часть 1 статьи 46].

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования [2, часть 3 статьи 46].

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования [2, часть 3_1 статьи 46].

4.15. К педагогической деятельности в ДОО не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 ч. 2 ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

[часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации]

4.16. К занятию педагогической деятельностью в дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты [2, часть 4_1 статьи 46].

5. Управление и контроль

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации [2, часть 1 статьи 26].

5.2. Руководство ДОО осуществляется заведующим [2, часть 3 статьи 26]. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего по УВР, ВМР или старший воспитатель.

5.3. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности [2, часть 2 статьи 26]. В дошкольной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников ДОО, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОО [2, часть 4 статьи 26]. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления дошкольной образовательной организацией и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДОО:

- создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы;
- действуют Профессиональный союз работников ДОО.

[2, часть 6 статьи 26]

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления дошкольной образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОО устанавливаются Уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, часть 5 статьи 26].

5.4. Дошкольная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и годовым планом работы детского сада, утвержденным заведующим ДОО и согласованным в установленном порядке с Управлением образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных ДОО образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования [2, часть 6 статьи 12]. Отчет о работе ДОО утверждается заведующим ДОО и размещается на сайте ДОО.

5.5. Контроль за работой ДОО осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы дошкольной образовательной организации или в оперативном порядке.

5.6. ДОО имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. Дошкольная образовательная организация самостоятельно ведет образовательную и

хозяйственную деятельность, бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности ДОО, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность дошкольной образовательной организации определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления ДОО является Педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

5.12. Председателем Педагогического совета является заведующий дошкольной образовательной организации.

5.13. Председатель назначает секретаря Педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и взаимоотношения участников образовательных отношений в ДОО;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОО;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОО являются воспитанники, их родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) [2, часть 31 статьи 2].

6.2. При приеме детей ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательную деятельность в ДОО, права и обязанности воспитанников [5, часть 1 пункта 6].

6.3. Заведующий ДОО:

- планирует результаты реализации образовательных программ ДОО;
- обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности;
- определяет перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных

хозяйственную деятельность, бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности ДОО, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность дошкольной образовательной организации определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления ДОО является Педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

5.12. Председателем Педагогического совета является заведующий дошкольной образовательной организации.

5.13. Председатель назначает секретаря Педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и взаимоотношения участников образовательных отношений в ДОО;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОО;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОО являются воспитанники, их родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) [2, часть 31 статьи 2].

6.2. При приеме детей ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательную деятельность в ДОО, права и обязанности воспитанников [5, часть 1 пункта 6].

6.3. Заведующий ДОО:

- планирует результаты реализации образовательных программ ДОО;
- обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности;
- определяет перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных

отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО;

- организывает разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием;
- определяет предельную наполняемость и режимы работы групп воспитанников ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей;
- управляет деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;
- организывает коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и воспитанников, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;
- формирует систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей воспитанников;
- организует при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития воспитанников для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- организует мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в ДОО, в том числе в сетевой форме;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО в процессе образовательной деятельности;
- обеспечивает защиту прав воспитанников и других участников образовательных отношений;
- контролирует реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО;
- планирует комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО;
- обеспечивает специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;
- организывает и контролирует систему питания в ДОО;
- организывает систему медицинского сопровождения воспитанников;
- организывает ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организывает оказание первой помощи пострадавшим;
- управляет ДОО на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формирует и поддерживает коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- организывает систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления;
- формирует организационную структуру, штатное расписание, планирует потребность в кадрах, организывает их подбор, прием на работу, допуск к работе, определяет должностные обязанности;
- формирует систему мотивации и условия для профессионального развития

педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование;

- организывает аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализует меры по предупреждению коррупции в ДОО;
- организывает системную административно-хозяйственную работу ДОО;
- организывает систему делопроизводства и документооборота ДОО;
- управляет развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря;
- обеспечивает реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития ДОО;
- организывает проведение самообследования ДОО;
- обеспечивает информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО;
- обеспечивает взаимодействие с учредителем ДОО, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- представляет ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- управляет взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках основной деятельности ДОО;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

[Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»]

6.4. Заведующий ДОО несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО;
- за реализацию программы развития ДОО.

Заведующий обязан принимать относящиеся к компетенции ДОО меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия [2, часть 8 статьи 51].

6.5. Заместители заведующего ДОО имеют право:

- запрашивать у заведующего ДОО сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольной образовательной организации;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ и учредительными документами;
- вносить временные изменения в план образовательной деятельности ДОО, отменять занятия, объединять группы для совместных мероприятий;
- иметь иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

[2, часть 3 статьи 47]

6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы, рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОО, Правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

[2, часть 1 статьи 48]

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации [2, часть 3 статьи 48].

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации [2, часть 4 статьи 48].

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

[2, часть 5 статьи 47]

6.11. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.12. Воспитанники ДОО

имеют право:

- образовательные учреждения, язык образования;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- знакомиться с Уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

[2, часть 3 статьи 44]

обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

[2, часть 4 статьи 44]

6.15. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации [2, часть 6 статьи 44].

6.16. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДОО

7.1. Дошкольная образовательная организация должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной

деятельности, а также иной предусмотренной Уставами ДОО деятельности [2, часть 1 статьи 102].

7.2. Учредитель закрепляет за ДОО объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закреплённым имуществом на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Дошкольная образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение дошкольной образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДОО, закреплённые за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации дошкольной образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОО [2, часть 3 статьи 102].

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о ДОО является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего, принимается коллективом дошкольной организации и рассматривается на заседании Родительского комитета.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о ДОО, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. Прекращение деятельности дошкольной образовательной организации производится на основании приказа заведующего ДОО по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____

Рассмотрено на Родительском комитете

Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____